



ボランティア活動の申込みから 活動当日までの流れ

1 ボランティアポータルサイトにアクセス

<https://nagasaki-volunteer.or.jp/>



2

ボランティア活動への申込みボタンをクリック

してボランティア募集情報を検索

ボランティア活動検索ページで「市町」「活動の区分」

「並び順（活動開始日）」「施設名検索」を指定して検索

※一部のみ指定でも検索は可能です

3

ボランティアの募集情報を選んで申込み

検索結果を閲覧し、希望のボランティア募集情報を探す。希望の情報がみつかったら「このプログラムへ申込」ボタンをクリック

4

ボランティア参加申込フォームを入力

参加者申込フォームを入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、内容を確認。内容を確認して間違いがなければ、「送信」ボタンをクリック。送信ボタンを押すと、入力した情報が希望の施設・団体へメールで送信されます

（申込み完了後、申込者本人へも確認メールが入力したメールアドレスに届きます）

※活動希望の日時を入力する際は、活動希望日は施設への連

絡予定日から土日祝日を除いて3日以降の日にしてください



5

希望の施設・団体へ電話で連絡

登録したあと、実際にボランティアに参加するには、申込者ご本人が希望施設と日程調整を行ってください。電話番号と担当者の情報はボランティア募集情報でご確認ください

電話連絡では「受入の可否」「集合時間と集合場所」「服装」「持ち物」などの確認をお願いします

6 ボランティア活動保険への加入

ボランティアの活動には保険加入が必須となるため、活動日の前日までに最寄りの社協で保険加入手続きをお願いします

7 活動日当日（施設・団体を訪問して体験活動）

※活動日までの間または当日に予定が変更となる場合は、必ず申込みをした受入施設団体へ電話連絡をお願いします

活動終了後はアンケートへのご協力をお願いします

