|  |
| --- |
| **本手引きは、【チャレンジコース】用です。**  **＜企画内容の検討にあたって＞**   * 応募団体が企画する内容が、「コミュニティスポーツによる健やかな暮らしと文化の醸   成」につながる取り組みであることをご確認下さい。応募要項に記載した「助成対象プロジェクトの例」も参考にして企画内容を検討ください。  **＜応募企画書作成の際のお願い＞**  □　選考にあたっては「応募要項」に記載の【選考の視点】をもとに選考しますので、応募用紙記入に際しては、助成対象プロジェクトの特徴について【選考の視点】を踏まえて具体的に記載してください。  【選考の視点】   1. さまざまな人たちが参加し、地域に根ざした活動であること 2. 民間が助成するにふさわしい活動であること 3. 意欲的で新たな取り組みであり、持続可能性があること 4. 目的に照らして企画内容( 方法、体制、予算等) が十分に検討されていること   □　応募企画書の作成は、**パソコン**でお願いします。文字の大きさは、**10または10.5ポイント**を用いてください。  □　応募用紙にご記入の際には、できるだけ元の書式を崩さないようにしてください。  　応募用紙に未記入の箇所があったり、書式が崩れていると、受付いたしかねる場合がありますので、一度見直ししてからご応募頂けますよう、ご理解とご協力をお願いします。  □　ファイル名について、応募用紙（応募企画書本文）(Wordで作成)は、「【貴団体名】2025年チャレンジ-1　応募用紙（応募企画書本文）」と、応募用紙（応募企画書別紙）(Excelで作成)は、「【貴団体名】2025年チャレンジ-2　応募用紙（応募企画書別紙）」としてください。また、定款または規約（会則）は「(貴団体名)定款」または「(貴団体名) 規約（会則）」としてください。  □　応募にあたっては、応募するコースの受付フォームにアクセスし、基本情報(注2)を入力したのち、記入した応募用紙（応募企画書本文）と応募用紙（応募企画書別紙）、並びに、定款または規約（会則）の３点のデータをアップロードし、内容を確認の上、送信ください。  （注1）送信いただいた記入済の応募用紙（応募企画書本文）と応募用紙（応募企画書別紙）については貴団体においても保管ください。  （注2）基本情報の項目については、「基本情報　入力例」を参照願います。事前に、受付フォームで入力する基本情報の項目を確認していただくと入力がスムーズにできます。  「基本情報　入力例」はこちら  （リンク先：<https://civilfund.org/sumisei_formsample/>）  （注3）定款または規約（会則）は、応募団体の独自のものとします。上部団体や親団体がある団体の場合でも上部団体や親団体の定款または規約（会則）ではなく、応募団体自身の定款または規約（会則）をアップロードしてください。 |

**スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム**

**【チャレンジコース】応募企画書作成の手引き**

|  |
| --- |
| □　応募は、1 団体につき1 プロジェクトとします。１団体で２プロジェクト以上応募された場合は、いずれも受付いたしません。そのため受付フォームからの送信は1回限りとさせていただきます。  □　受付フォームで入力する基本情報、並びに、応募用紙のデータ、定款または規約(会則)のデータにつきまして、送信する前に最終の確認をお願いいたします。ただし、基本情報に入力した、団体住所が変わった場合や、メールアドレス・電話番号を変更された場合には採択・不採択の連絡ができなくなりますので、すみやかに助成事務局にメールでご連絡願います。 |

ご不明の点などございましたら、下記、事務局までお問い合わせ下さい。

スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム事務局

公益財団法人住友生命健康財団　事務局（担当：船津・福田）

〒160-0003　東京都新宿区四谷本塩町4-41　住友生命四谷ビル6階

E-mail： sports@am.sumitomolife.co.jp

TEL：03-5925-8660　　FAX：03-3352-2021

住友生命健康財団　2025年度　スミセイ　コミュニティスポーツ推進助成プログラム

　【チャレンジコース】　応募企画書

作 成 の 手 引 き

以下のとおり、応募いたします。　 提出日：2021年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募  プロジェクト名 | | 60文字以内で、実施内容が分かる簡潔なものとしてください。 | | | | | | | | | |
| 応募金額 | | **５** | **０** | | 万円 | | ※企画書別紙「8.応募金額の内訳」の(4)応募金額をご記入ください。 | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 団体名  （正式名称） | 団体の法人格がある場合には、「**法人格名を含む正式名称」**をご記入ください。（略称不可） | | | | | | | | | 現時点で助成を受けており、  連続応募の場合はを入れてください。 |  |
| 団体所在地域  （都道府県市区町村） |  | | | | | 活動地域 | | |  | | |
| 代表者 | 役職 | | |  | | 氏名 | | 現在、当財団から助成を受けている団体のみ  チェックを入れてください。 | | | |

**１．プロジェクトの背景**　※応募プロジェクトの背景や応募する理由がわかるようご記入ください。

|  |
| --- |
| **（応募プロジェクトで対象とする人・地域コミュニティの現状や課題）** |
| * 以下の項目を意識して、応募プロジェクトに取り組む背景や理由が分かるよう、ご記入ください。   ●応募プロジェクトの対象となるコミュニティの人々の暮らしと健康、社会参加の現状と課題 |
| **（応募プロジェクトにチャレンジする理由）** |
| ●上記をふまえて、新たに応募プロジェクトにチャレンジしたい理由 |

※連続応募の場合は、プロジェクトの自立・発展に向けて2回目の助成が必要である理由を記入してください。

**２．プロジェクトの目標**※助成期間内に達成したい目標を３行以内で簡潔にご記入ください。

|  |
| --- |
| * 助成期間中に主に達成したい具体的な目標をご記入ください。 * 数値目標がある場合はそれも記入してください。 |

**３．プロジェクトの内容**※応募プロジェクトの取り組み内容や方法について具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
| * 以下の点に留意してご記入ください。   ●「２．プロジェクトの目標」を実現するために、ふさわしい手法と内容を検討してください。  ●実施する項目（見出し）を立て、項目ごとに、具体的な取り組み内容や取り組み方法、  実施日程、実施体制、参加者などが分かるよう、ご記入ください。  ●取り組んだ内容についての振り返りも意識してご記入ください。  ●図や表を組み入れた方が分かりやすい場合は、自由に挿入してください。  記入例：  １．○○○○○（実施項目の見出し）  具体的な取り組み内容や取り組み方法、その振り返りなど  ２．○○○○○（実施項目の見出し）  具体的な取り組み内容や取り組み方法、その振り返りなど  ・・・・  図・表の挿入など |

**４．プロジェクトの実施スケジュール**

※応募プロジェクトの実施予定（2026年4月から2027年3月までの主な実施項目と日程）についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 日程 | 実施項目 |
| 2026年4月  2026年4月中旬  2026年5月上旬  2026年6月上旬  2026年6月〇日  2026年8月〇日  2026年10月中  2026年10月末  2026年11月中  2027年1月  2027年2月 | ［助成開始］  プロジェクトメンバーミーティング  コミュニティスポーツイベント　ボランティア募集  プロジェクトメンバーミーティング  ボランティア講習・実践①（オリエンテーション）午前10時～午後4時  ボランティア講習・実践②（講師：〇〇氏）午前10時～午後4時  プロジェクトメンバーミーティング、ボランティア講習・実践①②の振り返り  コミュニティスポーツイベント　開催　午前10時～午後5時   * 「３．プロジェクトの内容」の主要な項目は、不足なく記入し、それぞれの取り組みが   いつ実施されるのかが分かるよう記入してください。  通年で実施頻度・回数が多い取り組み項目については、記入例に従って、それが分かるよう記入してください。  通年で実施する項目の記入例：  ・障がい者スポーツ教室　　毎週月曜日午前10時～午後5時まで  ・元気リーダー養成講座　　毎月第3金曜日　午後6時～8時まで  ［中間報告書提出］  プロジェクト全体の振り返り、報告・交流会 |
| 2027年3月 | ［助成終了、4月末完了報告書提出］ |

|  |
| --- |
| * 助成期間終了後のプロジェクトの展開や持続的な活動に向けた財源確保などの見通しについて、   現段階で考えていることを記入してください。 |

**５．助成期間終了後の本プロジェクトの継続・展開**※助成期間終了後のプロジェクトの展開方法や見通しについてご記入ください。

**６．プロジェクトで目指すコミュニティの姿**　　※プロジェクトでめざしたいこと、実現したいこと、創造したいことをご記入ください。

|  |
| --- |
| * プロジェクトを実施した結果、地域コミュニティや人々の暮らしがどうなったら良いかをイメージして記入してください。 |

**７．プロジェクトの実施体制**

※応募プロジェクトに関わる主な実施メンバー（研究者、講師など外部協力者を含む）をご記入ください。

※所属と役職名については、団体の役職者であればその名称を、外部協力者の場合は勤務先などをご記入ください。（複数記入可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 年代 | プロジェクトにおける役割 |
| 住生　明 | 特定非営利活動法人　地域スポーツ理事長 | 30代 | プロジェクト代表 |
| 山本　康子 | 特定非営利活動法人　地域スポーツ  事務局長 | 30代 | 事務局、総務 |
| 健康　道夫 | ●●市役所　健康推進課 | 60代 | 広報協力、調整 |
| 四ツ谷　里美 | 株式会社スミセイ | 40代 | 広報、WEB担当 |
| 生田　命 | 健康大学スポーツ学部3年 | 20代 | ボランティアリーダー　代表 |
| ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
|  | * 応募プロジェクトに参加する実施メンバーの氏名、所属と役職名、年代、プロジェクトにおける役割についてご記入下さい。   所属と役職名については、団体の役職者であればその名称を、外部協力者の場合は勤務先などをご記入ください。（複数記入可） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**８．応募金額の内訳　　　⇒　別紙（Excelで作成）に記入の上、必ず送付願います。**

※別紙(Excelで作成)を用いて、応募プロジェクトの実施予算を、費目、使途ごとに金額を記入し、そのうち助成金を希望する金額を記入してください。

* 空欄が無いよう、もれなくご記入ください。

**９．団体概要**※応募団体の概要をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | 特定非営利活動法人　地域スポーツ　※**法人格がある場合はそれも含む正式名称（略称不可）** | | | | | | |
| 設立年月 | 西暦（2012年12月） | | |  | | | |
| 法人格の有無  を入れてください。 | 法人格あり　法人格取得年月・西暦（2016年10月） | | | | | | 法人格なし |
| 活動目的  ※3行程度 |  | | | | | | |
| 活動内容  ※5行程度 |  | | | | | | |
| 活動地域 | □　「団体の正会員」は、団体の目的に賛同して入会した個人または団体で、総会における議決権を有するものの人数・団体数をご記入ください。 | | | | | | |
| 理事・監事 | 理事 | 6人 | 監事 | | 2人 |  | |
| 団体の正会員 | 個人会員 | 0人 | 団体会員 | | 0団体 |
| スタッフ | 有給スタッフ | 0人 | 無給スタッフ | | 8人 |  | |
| ボランティア | ボランティア | 30人 | □　「スタッフ」は、主に週3日以上、団体の活動に従事するものの人数。「ボランティア」は、それ以外の方の人数をご記入ください。 | | |  | |
| 今年度予算額 | 収入 | 1,500,000円 | | | 支出 | 1,500,000円 | |
| 前年度決算額 | 収入 | 1,200,000円 | | | 支出 | 1,000,000円 | |
| 団体HP | https://＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ | | | | | | |
| 団体SNS等 | <https://www.facebook.com/>＊＊＊＊ | | | | | | |

□　「今年度予算額」、「前年度決算額」については、団体の総会等で正式に承認された、収入と支出の金額をご記入ください。