**スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム**

**【アドバンスコース】　応募企画書作成の手引き**

|  |
| --- |
| **本用紙および手引きは、【アドバンスコース】用です。****＜企画内容の検討にあたって＞*** 応募団体が企画する内容が、「コミュニティスポーツによる健やかな暮らしと文化の

醸成」につながる取り組みであることをご確認下さい。応募要項に記載した「助成対象プロジェクトの例」も参考にして企画内容を検討ください。**＜応募企画書作成の際のお願い＞**□　選考にあたっては「応募要項」に記載の【選考の視点】をもとに選考しますので、応募用紙記入に際しては、助成対象プロジェクトの特徴について【選考の視点】を踏まえて具体的に記載してください。【選考の視点】1. さまざまな人たちが参加し、地域に根ざした活動であること
2. 民間が助成するにふさわしい活動であること
3. 意欲的で新たな取り組みであり、持続可能性があること
4. 目的に照らして企画内容( 方法、体制、予算等) が十分に検討されていること
5. 多様な関係者との協力・連携がはかれ、実施可能なマネジメント体制が整っていること
6. 他の地域への波及効果やコミュニティスポーツの深まりが期待できること

□　応募企画書の作成は、**パソコン**でお願いします。文字の大きさは、**10または10.5ポイント**を用いてください。□　応募用紙にご記入の際には、できるだけ元の書式を崩さないようにしてください。　応募用紙に未記入の箇所があったり、書式が崩れていると、受付いたしかねる場合がありますので、一度見直ししてからご応募頂けますよう、ご理解とご協力をお願いします。□　ファイル名について、応募用紙（応募企画書本文）(Wordで作成)は、「【貴団体名】2025年アドバンス-1　応募用紙（応募企画書本文）」と、応募用紙（応募企画書別紙）(Excelで作成)は、「【貴団体名】2025年アドバンス-2　応募用紙（応募企画書別紙）」としてください。また、定款または規約（会則）は「(貴団体名)定款」または「(貴団体名) 規約（会則）」としてください。□　応募にあたっては、応募するコースの受付フォームにアクセスし、基本情報(注2)を入力したのち、記入した応募用紙（応募企画書本文）と応募用紙（応募企画書別紙）、並びに、定款または規約（会則）の３点のデータをアップロードし、内容を確認の上、送信ください。（注1）送信いただいた記入済の応募用紙（応募企画書本文）と応募用紙（応募企画書別紙）については貴団体においても保管ください。（注2）基本情報の項目については、「基本情報　入力例」を参照願います。事前に、受付フォームで入力する基本情報の項目を確認していただくと入力がスムーズにできます。「基本情報　入力例」はこちら（リンク先：<https://civilfund.org/sumisei_formsample/>）（注3）定款または規約（会則）は、応募団体の独自のものとします。上部団体や親団体がある団体の場合でも上部団体や親団体の定款または規約（会則）ではなく、応募団体自身の定款または規約（会則）をアップロードしてください。 |

|  |
| --- |
| □　応募は、1 団体につき1 プロジェクトとします。１団体で２プロジェクト以上応募された場合は、いずれも受付いたしません。そのため受付フォームからの送信は1回限りとさせていただきます。□　受付フォームで入力する基本情報、並びに、応募用紙のデータ、定款または規約(会則)のデータにつきまして、送信する前に最終の確認をお願いいたします。ただし、基本情報に入力した、団体住所が変わった場合や、メールアドレス・電話番号を変更された場合には採択・不採択の連絡ができなくなりますので、すみやかに助成事務局にメールでご連絡願います。 |

ご不明の点などございましたら、下記、事務局までお問い合わせ下さい。

スミセイ コミュニティスポーツ推進助成プログラム事務局

公益財団法人住友生命健康財団　事務局（担当：船津・福田）

sports@am.sumitomolife.co.jp

〒160-0003　東京都新宿区四谷本塩町4-41　住友生命四谷ビル6階

TEL：03-5925-8660　　FAX：03-3352-2021

住友生命健康財団　2025年度 スミセイ　コミュニティスポーツ推進助成プログラム

【アドバンスコース】　応募企画書

作 成 の 手 引 き

以下のとおり、応募いたします。　 提出日：2020年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募プロジェクト名 | 60文字以内で、実施内容が分かる簡潔なものとしてください。 |
| 応募金額 | 1年目 | **150** | 万円 | ２年目 | **150** | 万円 | 合計 | **300** | 万円 |
| ※企画書別紙「9-1.応募金額の内訳（助成１年目）」「9-２.応募金額の内訳（助成２年目）」の(4)応募金額をご記入ください。※2年目の助成については、初年度の活動の進捗に問題がないこと、並びに、該当年度の当財団における予算承認が完了することが条件となります。 |
|  |  |
| 団体名（正式名称） | 団体の法人格がある場合には、「**法人格名を含む正式名称」**をご記入ください。（略称不可） |
| 団体所在地域（都道府県市区町村） |  | 活動地域 |  |
| 代表者 | 役職 |  | 氏名 |  |

**１．プロジェクトの概要**　　　※応募プロジェクトについて次ページ以降の記載内容を12行程度に要約してご記入ください。

|  |
| --- |
| * プロジェクトの実施の背景・目標・企画の概要が分かるよう、応募企画書のＰ２以降の内容を要約して簡潔にご記入ください。
 |

**２．プロジェクトの背景**※応募プロジェクトに取り組む背景や応募する理由がわかるようご記入ください。

|  |
| --- |
| **（応募プロジェクトで対象とする人・地域コミュニティの現状や課題）*** 以下の項目を意識して、プロジェクトに取り組む背景や理由が分かるよう、ご記入ください。

●プロジェクトの対象となるコミュニティや人々の特徴●プロジェクトの背景にある人々の暮らしと健康、社会参加の現状や課題**（応募プロジェクトに取り組む理由）**●上記の現状や課題に関わりのあるコミュニティスポーツの活動実績と成果●プロジェクトに取り組みたい理由　など |

**３．プロジェクトの目標** ※助成期間内に達成したい目標を３つ以内で簡潔にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ① |  |
| ② |  |
| ③ | * 助成期間中に主に達成したい具体的な目標を3つ以内ご記入ください。
* 数値目標がある場合はそれも記入してください。
 |

**４．プロジェクトの企画内容　（２年分）**

※応募プロジェクトについて実施項目ごとに具体的な取り組み内容と方法、実施時期、実施体制、参加者（属性・数）などをご記入ください。

|  |
| --- |
| ■助成１年目（2026年4月１日～2027年3月31日）* 以下の点に留意してご記入ください。

●「３．プロジェクトの目標」を実現するために、ふさわしい手法と内容を検討してください。●実施する項目（見出し）を立て、項目ごとに「具体的な取り組み内容と方法」、「実施時期」、「実施体制」、「参加者」などをご記入ください。●取り組んだ内容についての振り返りも意識してご記入ください。●助成2年目の企画内容は、助成1年目からの展開を意識してご記入ください。●図や表を組み入れた方が分かりやすい場合は、自由に挿入してください。記入例：１．○○○○○（実施項目の見出し）具体的な企画内容２．○○○○○（実施項目の見出し）具体的な企画内容・・・・図・表の挿入など |

※応募プロジェクトについて実施項目ごとに具体的な取り組み内容と方法、実施時期、実施体制、参加者（属性・数）などをご記入ください。

|  |
| --- |
| ■助成２年目（2027年4月1日～2028年3月31日） |

**５．プロジェクトの実施スケジュール　（２年分）**

※応募プロジェクトの実施予定（2026年4月から2028年3月までの主な実施項目と日程）についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 日程 | 実施項目 |
| 2026年4月2026年5月中旬2026年10月末2027年4月2027年９月2027年10月末2027年12月2028年3月 | ［1年目　助成開始］コミュニティスポーツプロジェクト実行委員会キックオフ＠スミセイセンター会議室プロジェクト実行委員会の開催（以降、毎月1回程度　開催）* 応募用紙P.3「４．プロジェクトの企画内容」の主要な項目について不足なく記入し、

それぞれの取り組みがいつ実施されるのかが分かるよう記入してください。また、それぞれの取り組みに連続性やつながりがある場合は、それらの項目の冒頭に共通する記号や番号などを付して、連続性やつながりが分かるよう記入してください。* 記入いただく主要な取り組み項目は、実施段階で取り組む項目・日程のほか、準備段階、

まとめ・振り返り段階で取り組む項目・日程もご記入ください。* 通年で実施頻度・回数が多い取り組み項目については、記入例に従って、それが分かるよう記入してください。

通年で実施する項目の記入例：・障がい者スポーツ教室　　毎週月曜日午前10時～午後5時まで・元気リーダー養成講座　　毎月第3金曜日　午後6時～8時まで［中間報告書①提出］［２年目　助成開始／中間報告書②提出、中間報告会］コミュニティスポーツプロジェクト　地域リーダー養成全国大会　＠東京＆札幌参加者アンケートの実施、プロジェクト実行委員会で振り返りと評価の実施［中間報告書③提出］総括冊子の発行、発行記念イベントの開催　＠コミュニティスポーツ会館［助成終了、4月末完了報告書提出］ |

**６．助成期間終了後の本プロジェクトの継続・展開**　※助成期間終了後のプロジェクトの展開方法や見通しについてご記入ください。

|  |
| --- |
| * アドバンスコースでは、「地域を超えたコミュニティスポーツの展開や、特定の地域におけるコミュニティスポーツの深化をめざす」取り組みを応援します。助成期間終了後のプロジェクトの展開や、持続的な活動に向けた財源確保などの見通しについてできるだけ具体的に記入してください。
 |

**７．プロジェクトで目指すコミュニティの姿**　　※プロジェクトでめざしたいこと、実現したいこと、創造したいことをご記入ください。

|  |
| --- |
| * プロジェクトを実施した先に、地域コミュニティや人々の暮らしがどうなったら良いかをイメージして記入してください。
 |

**８．プロジェクトの実施体制** ※記入欄が不足する場合は行数を増やしたり、行の高さを調整するなどしてください。

 **(１)実施メンバー** ※応募プロジェクトに関わる主な実施メンバー（研究者、講師など外部協力者を含む）をご記入ください。

※所属と役職名については、団体の役職者であればその名称を、外部協力者の場合は勤務先などをご記入ください。

（複数記入可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 年代 | プロジェクトにおける役割 |
| 住生　明 | 特定非営利活動法人CMSネットワーク　代表 | 30代 | プロジェクト統括 |
| 山本　康子 | 特定非営利活動法人CMSネットワーク　副代表 | 40代 | プロジェクト調整 |
| 健康　道夫 | 健康大学　スポーツ学科　教授 | 50代 | アドバイザー |
| 四ツ谷　里美 | 株式会社スミセイ | 40代 | 広報、WEB担当 |
| 生田　命 | 漁業 | 20代 | 地域リーダー　代表 |
| ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
|  | * 応募プロジェクトに参加する実施メンバーの氏名、所属と役職名、年代、プロジェクトにおける役割についてご記入下さい。

所属と役職名については、団体の役職者であればその名称を、外部協力者の場合は勤務先などをご記入ください。（複数記入可） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(２)連携・協力団体** ※応募プロジェクトに関わる連携・協力団体を全てご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域 | 団体名 | プロジェクトにおける役割 |
| 神奈川県横浜市 | 特定非営利活動法人　●●●● | プロジェクト実施協力、講師派遣（神奈川地域コーディネート） |
| 新潟県新潟市 | 社会福祉法人　■■■■ | プロジェクト実施協力（新潟地域コーディネート） |
| 千葉県市原市 | ▲▲▲大学××学部＊＊研究室 | プロジェクト効果検証のための調査協力学生ボランティア募集 |
| 新潟県新潟市 | ××県　地域振興課 | 広報協力、会場提供 |
|  |  | * 応募プロジェクトで連携する団体名とプロジェクトにおける役割をご記入ください。
* 今後、連携・協力を予定している団体も記入いただいて構いません。その場合、「団体名」（予定）としてください。
 |

**９．応募金額の内訳 （2年分）　⇒　別紙（Excelで作成）に記入の上、必ず添付願います。**

※別紙(Excelで作成)を用いて、応募プロジェクトの実施予算を、費目、使途ごとに金額を記入し、そのうち助成を希望する金額を1年目と2年目に分けてご記入ください。

* 空欄が無いよう、もれなくご記入ください。

**１０．団体概要**※応募団体の概要をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 特定非営利活動法人　CMSネットワーク　 |
| 設立年月 | 西暦（2006年4月）* ※**法人格がある場合はそれも含む正式名称（略称不可）**
 |
| 法人格の有無[x] を入れてください。 | [x] 　法人格あり　法人格取得年月・西暦（　　年　　月）* **アドバンスコースでは原則、応募時点で2年以上の活動実績があることを要件としています。**
 | [ ] 法人格なし |
| 活動目的※3行以内 |  |
| 活動内容※5行程度 |  |
| 活動対象者 |  | ※活動対象者（受益者）の属性と概数をご記入ください。 |
| 活動地域 |  | ※活動の対象地域をご記入ください。都道府県名、市区町村名、地区名など。 |
| 活動拠点 |  | ※活動拠点となる施設名などをご記入ください。 |
| 団体HP | https://＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| 団体SNS等 | <https://www.facebook.com/>＊＊＊＊ |
| 理事・監事 | 理事 | 10人 | 監事 | 2人 |  |
| 団体の正会員 | 個人会員 | 100人 | 団体会員□　「団体の正会員」は、団体の目的に賛同して入会した個人または団体で、総会における議決権を有するものの人数・団体数をご記入ください。 | 10団体 |  |
| スタッフ | 常勤有給 | 2人 | 常勤無給 | 0人 |  |
| 非常勤有給 | 2人 | 非常勤無給□　「スタッフ」は、主に週3日以上、団体の活動に従事するものの人数。「ボランティア」は、それ以外の方の人数をご記入ください。 | 0人 |  |
| ボランティア | ボランティア | 45人 |  |
| 今年度予算額 | 収入 | 12,000,000円 | 支出 | 11,000,000円 |
| 前年度決算額 | 収入 | 10,000,000円 | 支出 | 9,000,000円 |
| 前年度決算額の収入内訳 | 会費 | 1,000,000円 | 自主事業 | 5,000,000円 |
| 寄付金 | 1,000,000円□　「今年度予算額」、「前年度決算額」については、団体の総会等で正式に承認された数値をご記入ください。 | 受託事業 | 3,000,000円 |
| 助成金／補助金 | 0円 | その他 | 0円 |
| 今年度助成（補助）を受けている主な助成（補助）事業※2つ以内 | 事業名 | 助成（補助）機関名 | 助成（補助）期間 | 助成（補助）金額 |
| 市民健康助成 | 日本健康財団 | 2025年4月～翌3月 | 1,500,000円 |
| スポーツ事業補助金 | ●●県 | 2025年7月～翌3月 | 3,000,000円 |

**１１．プロジェクトに関連して応募中（予定）の助成金（補助金）** ※主なものを1つ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成（補助）機関名 | 決定時期（年月） | 助成（補助）期間（年月～年月） | 応募金額（円） |
| 〇〇財団 | 2025年12月 | 2026年1月～2026年12月 | 3,000,000円 |